



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

Auszug aus den internen Fortbildungsangeboten und Seminaren

Mitarbeitende als Assistenz der Gemeindeleitung (AGL) und Sekretariate 2024



Impressum

Interne Fortbildungsangebote und Seminare für Mitarbeitende als Assistenz der Gemeindeleitung (AGL) und Sekretariate
2024

Ausgabe: Januar 2024
Auflage: digital
Gestaltung: www.q-orange.de
Grafik Titelseite: shutterstock.com

Kontakt für diese Ausgabe:
Evangelischer Oberkirchenrat
Ute Berger
Tel.: 0711 2149-645
ute.berger@elk-wue.de

Herausgeber der Gesamtangebote:

**Verband der Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter
im Bereich der Ev. Kirche in Württemberg**

Lange Str. 76/1
72116 Mössingen
Tel.: 07473 955 39 45
geschaeftsstelle@vvm-wue.de
www.vvm-wue.de

Evangelischer Oberkirchenrat

Referat Personal

Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 2149-527
fortbildungsangebote@elk-wue.de
www.elk-wue.de
www.service.elk-wue.de

Vernetzte Beratung

Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 2149-507
gemeindebuero@elk-wue.de
www.elk-wue.de
www.elk-wue.de/service/vernetzte-beratung

Vereinigung der Ev. Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen in Württemberg e.V.

Jahnstraße 13
72649 Wolfschlugen
Tel.: 0 70 22 56 96 74
kirchenpflegervereinigung@elk-wue.de
www.kirchenpflegervereinigung.de



Fortbildungsangebote für Mitarbeitende als Assistenz der Gemeindeleitung (AGL) und Sekretariate

Für Mitarbeitende als AGL bieten wir 2024 einen Grundkurs an. Dabei ist zu unterscheiden zwischen den Kirchengemeinden, in denen noch die bisherige Haushaltsordnung angewandt wird und denen, die bereits schon auf die doppische Buchführung (neue Haushaltsordnung) umgestellt sind.

Natürlich können alle Seminare, die in den fachspezifischen Bereichen wie Finanzwesen oder Personalwesen angeboten werden, auch durch Mitarbeitende, denen die Aufgaben einer AGL übertragen sind, besucht werden.

Beachten Sie im Bereich Finanzwesen wie auch beim Grundkurs, ob für Sie noch eine Fortbildung im bisherigen Haushaltsrecht richtig ist (kamerale Buchführung, Software NAV-K) oder ob Sie in einem Kirchenbezirk arbeiten, in dem bereits die neue Haushaltsordnung gilt (doppische Buchführung, Software new system).

Die in diesem Dokument angebotenen Weiterbildungen sind ein Auszug aus dem Gesamtangebot der internen Fortbildungsangebote für Mitarbeitende der Ev. Landeskirche in Württemberg.

Inhalt

Diese Zeichen bedeuten:



mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt:

- zur angegebenen Seite
- zur Anmelde­möglichkeit

(Bitte lesen Sie vor Anmeldung unsere Hinweise ab > Seite 62)



mit Klick auf dieses Symbol gelangen Sie direkt:

- zurück zum Beginn der Übersicht der Seminarangebote

Impressum / Herausgeber	Seite	2	
Vorwort	Seite	3	
Inhaltsverzeichnis	Seite	4	
Kulturleitsätze	Seite	5	

Fortbildungsangebote und Seminare für AGL und Sekretariate

Übersicht nach Themenbereichen	Seite	6	
--------------------------------	-------	---	--

Themenbereiche	Finanzen, auch AGL	Seite	9	
	Kirchenpflege, auch AGL	Seite	25	
	Gemeindebüro, auch AGL	Seite	37	

Hinweise zu allen Seminaren

Anmeldung, Stornierung, etc.	Seite	62	
------------------------------	-------	----	--

Kulturleitsätze

Die Kulturleitsätze stellen ein gemeinsames Zielbild der Mitarbeitenden in der Evangelischen Landeskirche dar.

Sie sind Leitplanken, um das Miteinander zu fördern und bieten Unterstützung auf dem Transformationsweg.

Wir dienen

Gottes Liebe ist Kraft und Zusage für unseren Dienst.

Jesus Christus, dem Haupt unserer Kirche, dienen wir.

Der Geist Gottes ist Lebensraum, der uns ermutigt, Neues zu wagen und einander zu stärken.

Wir haben diejenigen im Blick, für die und mit denen wir arbeiten sowie Entscheidungen treffen. Das prägt unser Handeln.

Wir sind eine Gemeinschaft von Mitarbeitenden, die füreinander eintreten

Wir nehmen einander wahr, vertrauen und unterstützen uns in unserer täglichen Arbeit. Wir sind loyal, reden nicht übereinander, sondern miteinander und behandeln jeden offen, respektvoll und höflich.

Wir empfinden unsere Unterschiedlichkeit als Bereicherung.

Wir ergänzen uns gegenseitig

Wir sind ein Team, in das wir unsere Gaben und unseren Glauben einbringen.

Das heißt für uns konkret:

- Wir arbeiten vernetzt und achten Kompetenzen.
- Wir geben einander Rückmeldung.
- Wir helfen einander und nehmen Hilfe an.
- Wir verstehen Fehler als Chance, um daraus zu lernen.

Wir leben Freiheit und haben Standards

Standards sind wichtig für unsere Aufgabenerfüllung. Sie dienen den Zielen der Landeskirche.

Im Rahmen unserer Standards geben wir so viel Freiheit wie möglich. In all unserem Handeln berücksichtigen wir die Bedarfe unserer Gegenüber.

Wir hinterfragen und verbessern gemeinsam Standards, um bestmögliche und effiziente Rahmenbedingungen für die Arbeit auf allen Ebenen zu schaffen.

Wir meistern Veränderungen

Wir sind neugierig und offen. Jede Veränderung beginnt in uns selbst.

Wir gehen Veränderungen an, die der Erreichung unseres Auftrags dienen.

Bei neuen Anforderungen passen wir unser Handeln an.

Übersicht nach Themenbereichen

Der Seminarcode: G-01/1-ON

der Kurs ist:
ON = Online
GK = Grundkurs
AK = Aufbaukurs
VK = Vertiefungskurs
WO = Workshop

der Kurs wird mehrfach
angeboten

zeigt die Kursnummer an

zeigt den Bereich an:
G = Gesundheit
L = Leben und Arbeit
F = Finanzen
P = Personal
K = Kirchenpflege
S = Sekretariat

Finanzen

F-01-ON	Bearbeitung und Einreichung von Ausgleichstockanträgen	24. Januar 2024	Seite 10	↗
F-02/1-ON	Grundsätzliche Informationen für AGL zu „Finanzthemen“ > Dieses Onlineseminar wird auch am 24. Oktober 2024 angeboten.	31. Januar 2024	Seite 11	↗
F-04/1-ON	Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen > Dieses Onlineseminar wird auch am 24. Juli 2024 angeboten.	20. Februar 2024	Seite 12	↗
F-05/1-GK	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 1 > Dieses Seminar wird auch am 4. – 6. November 2024 angeboten.	11. – 13. März 2024	Seite 13	↗
F-06/1-AK	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 2 > Dieses Seminar wird auch am 4. – 7. November 2024 angeboten.	11. – 14. März 2024	Seite 14	↗
F-07/1-ON	Navision Sachbuch > Dieses Onlineseminar wird auch am 19. September 2024 angeboten.	10. April 2024	Seite 15	↗
F-08/1-ON	Anlagenbuchhaltung > Dieses Onlineseminar wird auch am 16. Oktober 2024 angeboten.	15. Mai 2024	Seite 16	↗
F-09-ON	Bilanz und Immobilienverzeichnis	6. Juni 2024	Seite 17	↗
F-04/2-ON	Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen > Dieses Onlineseminar wird auch am 20. Februar 2024 angeboten.	24. Juli 2024	Seite 18	↗
F-07/2-ON	Navision Sachbuch > Dieses Onlineseminar wird auch am 10. April 2024 angeboten.	19. September 2024	Seite 19	↗
F-08/2-ON	Anlagenbuchhaltung > Dieses Onlineseminar wird auch am 15. Mai 2024 angeboten.	16. Oktober 2024	Seite 20	↗
F-02/2-ON	Grundsätzliche Informationen für AGL zu „Finanzthemen“ > Dieses Onlineseminar wird auch am 31. Januar 2024 angeboten.	24. Oktober 2024	Seite 21	↗
F-05/2-GK	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 1 > Dieses Seminar wird auch am 11. – 13. März 2024 angeboten.	4. – 6. November 2024	Seite 22	↗

Übersicht nach Themenbereichen

Der Seminarcode:

G-01/1-ON

der Kurs ist:
 ON = Online
 GK = Grundkurs
 AK = Aufbaukurs
 VK = Vertiefungskurs
 WO = Workshop

der Kurs wird mehrfach angeboten

zeigt die Kursnummer an

zeigt den Bereich an:
 G = Gesundheit
 L = Leben und Arbeit
 F = Finanzen
 P = Personal
 K = Kirchenpflege
 S = Sekretariat

F-06/2-AK	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 2 > Dieses Seminar wird auch am 11. – 14. März 2024 angeboten.	4. – 7. November 2024	Seite 23	↗
F-10	Schulungsangebote IT	–	Seite 24	↗

Kirchenpflege / AGL

K-02/1-ON	Den Haushaltsplan verstehen & im KGR vorstellen > Dieses Onlineseminar wird auch am 4. Dezember 2024 angeboten.	22. Februar 2024	Seite 26	↗
K-04/1-ON	Ergebnisrechnung verstehen & Haushaltsüberw. > Dieses Onlineseminar wird auch am 26. September 2024 angeboten.	20. März 2024	Seite 27	↗
K-05	Sicher und souverän auftreten	11. April 2024	Seite 28	↗
K-06/1	Umsatzsteuer – was kommt da auf uns zu? > Dieses Onlineseminar wird auch am 18. September 2024 angeboten.	17. April 2024	Seite 29	↗
K-07/1-ON	Wanderbeilagen > Dieses Onlineseminar wird auch am 25. – 27. Oktober 2024 angeboten.	24. April 2024	Seite 30	↗
K-08	Kommunikationstechniken	8. Mai 2024	Seite 31	↗
K-09	Schwierige Gespräche konstruktiv führen	14. Mai 2024	Seite 32	↗
K-06/2	Umsatzsteuer – was kommt da auf uns zu? > Dieses Onlineseminar wird auch am 17. April 2024 angeboten.	18. September 2024	Seite 33	↗
K-04/2-ON	Ergebnisrechnung verstehen & Haushaltsüberw. > Dieses Onlineseminar wird auch am 20. März 2024 angeboten.	26. September 2024	Seite 34	↗
K-07/2	Wanderbeilagen > Dieses Seminar wird auch am 24. April 2024 angeboten.	25. – 27. Oktober 2024	Seite 35	↗
K-02/2-ON	Den Haushaltsplan verstehen & im KGR vorstellen > Dieses Onlineseminar wird auch am 22. Februar 2024 angeboten.	4. Dezember 2024	Seite 36	↗

Gemeindebüro (Assistenz der Gemeindeleitung und Sekretariat)

GB-01	Studientag: Vertretung regeln	31. Januar 2024	Seite 38	↗
GB-02/1	Das effektive Gemeindebüro > Dieses Seminar wird auch am 22. – 24. Oktober 2024 angeboten.	5. – 7. Februar 2024	Seite 39	↗

Übersicht nach Themenbereichen

Der Seminarcode:

G-01/1-ON

der Kurs ist:
 ON = Online
 GK = Grundkurs
 AK = Aufbaukurs
 VK = Vertiefungskurs
 WO = Workshop

der Kurs wird mehrfach angeboten

zeigt die Kursnummer an

zeigt den Bereich an:
 G = Gesundheit
 L = Leben und Arbeit
 F = Finanzen
 P = Personal
 K = Kirchenpflege
 S = Sekretariat

GB-03/1	Grundkurs für Sekretär*innen und AGL im Gemeindebüro	12. – 14. Februar 2024	Seite 40	↗
	> Dieses Seminar wird auch am 14. - 16. Juni / 9. Juli / 23. September 2024 sowie am 18. - 20. November / 3. Dezember 2024 / 16. Januar 2025 angeboten.			
GB-04-ON	EDV-Seminar	20./21./28. Februar 2024	Seite 41	↗
GB-05	Teamfortbildung: Gemeinsam in der Verantwortung	30. April 2024	Seite 42	↗
GB-06	Berufsseminar Dekanat	6. – 8. Mai 2024	Seite 43	↗
GB-03/2	Grundkurs für Sekretär*innen und AGL im Gemeindebüro	14. – 16. Juni 2024	Seite 44	↗
	> Dieses Seminar wird auch am 12. - 14. Februar / 7. März / 11. April 2024 sowie am 18. - 20. November / 3. Dezember 2024 / 16. Januar 2025 angeboten.			
GB-07	1. Tag der AGL	19. Juni 2024	Seite 45	↗
GB-08/x	Grundkurs AGL Finanzen – Personal – Bauen	Termine auf den Seiten	Seite 46 ff.	↗
GB-09/x	Fortbildungstage für Kirchenbezirk	Termine auf den Seiten	Seite 50 ff.	↗
GB-02/2	Das effektive Gemeindebüro	22. – 24. Oktober 2024	Seite 57	↗
	> Dieses Seminar wird auch am 5. – 7. Februar 2024 angeboten.			
GB-10	Starthilfetag für neue Dekanatsmitarbeiter*innen	15. Oktober 2024	Seite 58	↗
GB-11	Jahrestagung für Sekretär*innen und AGL	8. – 9. November 2024	Seite 59	↗
GB-12	Das effektive Dekanatsbüro	13. November 2024	Seite 60	↗
GB-03/3	Grundkurs für Sekretär*innen und AGL im Gemeindebüro	18. – 20. November 2024	Seite 61	↗
	> Dieses Seminar wird auch am 12. - 14. Februar / 7. März / 11. April 2024 sowie am 14. - 16. Juni / 9. Juli / 23. September 2024 angeboten.			



**Interne Fortbildungsangebote
und Seminare für den Bereich**

Finanzen

F-01-ON

Onlineseminar Bearbeitung und Einreichung von Ausgleichstockanträgen

Mittwoch, 24. Januar 2024

9.00 – 12.15 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in Regionalverwaltungen und Kirchenpflegen zu deren Zuständigkeit die Antragstellung an den Ausgleichstock gehört.

Referent:

Jan Hermann
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart

Anmeldung

Anmeldeschluss:
12. Januar 2024



Seminarziel:

Ausgleichstockanträge sind immer wieder zu stellen. Dabei gilt es so manches zu beachten. Das aktuelle Antragsformular mit unterschiedlichen Fördermöglichkeiten z. B. im Bereich der Außensanierung denkmalgeschützter Kirchengebäude, zur Schaffung der Barrierefreiheit und der Förderung energiesparender Maßnahmen etc. wird für alle, die mit dem Stellen von Anträgen an den Ausgleichstock befasst sind, erklärt.

Mit Beispielfällen sollen die Teilnehmenden die Möglichkeit bekommen, am „lebenden Objekt“ zu üben.

Insbesondere wird aufgezeigt, welche nicht förderfähigen Aufwendungen kenntlich zu machen sind, welche Drittmittel und Zuschüsse anzugeben sind und welche Konsequenzen sich hinsichtlich der Finanzierung ergeben.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Jan Hermann
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart

F-02/1-ON

Onlineseminar Grundsätzliche Informationen für AGL zu „Finanzthemen“

Mittwoch, 31. Januar 2024

9.30 – 13.00 Uhr

Zielgruppe:

– AGL-Mitarbeitende

Referent:

Rolf Seemann

Ev. Kirchenpflege Eberdingen



Anmeldung

Anmeldeschluss:

10. Januar 2024



Seminarziele

Für Mitarbeitende, die neu die Aufgabe der AGL übernommen haben werden in diesem Seminar Informationen zu Finanzthemen vermittelt.

Inhalte:

- Kirchensteuereinzug und Kirchensteuerverteilung in der Landeskirche
- Finanzierung der kirchengemeindlichen Haushalte
- Finanzierung der Kirchenbezirkshaushalte
- Freiwilliger Gemeindebeitrag
- Weitere Auswertungen

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 24. Oktober 2024 angeboten.

Hinweis: Der Seminarinhalt ist unabhängig von der für die Kirchengemeinde geltenden Haushaltsordnung.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie

weitere Informationen und die

Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann,

Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-04/1-ON

Onlineseminar

Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen

Dienstag, 20. Februar 2024

9.00 – 12.15 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
- AGLs
- sowie weitere Personen, die mit dem Plan für die kirchl. Arbeit aus NAV-K arbeiten.

Referent:

Rolf Seemann
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:

9. Februar 2024



Seminarziele

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

Inhalt

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 24. Juli 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

F-05/1-GK

Grundkurs

Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 1

Montag, 11. – Mittwoch, 13. März 2024

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- alle Mitarbeitende, die neu im Bereich „Finanzwesen“ arbeiten und die sich die rechtlichen Grundlagen im Bereich der täglichen Arbeit im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen aneignen wollen.

Referentin:

Martina Mader-Sorg
Regionalverwaltung Tübingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
6. Februar 2024



Schwerpunkte

- Einführung in das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Haushaltssystematik (Sachbuchbereiche, Sachbucharten, Ordentlicher Haushalt, Vermögenshaushalt; Bausteine und Kostenstellen – Baubücher)
- Der Haushaltsplan und die Ausführung des Haushaltsplanes
- Rechnungsführung mit Zeitbuch und Sachbuch, auch Zusammenwirken zwischen örtlichen Kirchenpflegen und Regionalverwaltungen
- Die Rechnung in den verschiedenen Sachbucharten; Ordentlicher Haushalt u. Vermögenshaushalt in der Sollbuchführung; Nachweis der Bestände für Vorschüsse/Verwahrungen sowie der Vermögensbestände

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen.

Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 4. – 6. November 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt. Fortbildungen zur doppischen Haushaltsordnung erfolgen bis 2026 durch das Projekt „Zukunft Finanzwesen“.

Hinweis: Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Bitte bei der Anmeldung vermerken. Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

550,00 Euro (Einzelzimmer, Verpflegung und Seminarunterlagen)
Teilnehmerzahl:
max. 12 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein
Altenhau 57
74245 Löwenstein-Altenau
www.tagungsstaette-loewenstein.de

Seminarleitung:

Martina Mader-Sorg
Regionalverwaltung Tübingen

F-06/1-AK

Aufbaukurs Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 2

Montag, 11. – Donnerstag, 14. März 2024

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- alle Mitarbeitende, die für die Sachbuchführung umfassende Kenntnisse erlangen wollen und die bei einem Jahresabschluss mitarbeiten oder diesen selbständig erstellen.

Referent:

Rolf Seemann
Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
10. Februar 2024



Schwerpunkte

- Schwierige Buchungen wie z.B. Abwicklung von Schuldaufnahmen, Tilgungen, Geldanlagen
- Bildung von Resten zur Kassen- und Rechnungsabgrenzung – Übertragung von Mitteln durch Haushaltsreste; die unterschiedlichen Arten von Resten
- Die Sachbuchart 8 (Vorschüsse/Verwahrungen) und der Jahresabschluss
- Die Sachbuchart 9 mit dem Nachweis der Vermögensbestände – Zusammenwirken Vermögenshaushalt und Sachbuchart 9
- Gruppenkassen, Darstellung als Bestand
- Finanzierung von Anschaffungen und Darstellung
- Gebäude und Rücklagen, Substanzerhaltungsrücklage, Vermögensgrundstock
- Der Jahresabschluss, gesetzliche Vorgaben, Vorgehensweise und Berechnungen zum Abschluss
- Der Jahresabschluss in der Software Navision (Abläufe und Teilschritte in der softwareseitigen Durchführung) -Schwerpunkt am 4. Tag

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen.

Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

620,00 Euro (Einzelzimmer, Verpflegung und Seminarunterlagen)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein
Altenhau 57

74245 Löwenstein-Altenau

www.tagungsstaette-loewenstein.de

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 4. – 7. November 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt. Fortbildungen zur doppelten Haushaltsordnung erfolgen bis 2026 durch das Projekt „Zukunft Finanzwesen“.

Hinweis: Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Bitte bei der Anmeldung vermerken. Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

F-07/1-ON

Onlineseminar Navison Sachbuch

Das Sachbuch verstehen und Haushalts-
überwachung mit dem Sachbuch

Mittwoch, 10. April 2024

9.00 – 12.00 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
(auch Nebenberufliche)
- alle Mitarbeitenden
die mit dem Sachbuch arbeiten
Personen, die als AGL arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
27. März 2024



Seminarziele

Damit das Sachbuch aus Navison kein Buch mit sieben Siegeln bleibt,
bieten wir dieses Seminar an.

Inhalte:

- Der Aufbau der Haushaltsstellen und die Gliederung (Einteilung) des Sachbuchs
- Unterschiede zwischen Haushalts- und Bestandssachbuchteilen
- Was ist bei einem Investitionskonto (Baubuch) besonders zu beachten?
- Die „Rechnung“ in den verschiedenen Sachbuchteilen | Soll- und IST-Buchungen
- Wie sind die „Summenzeilen“ unter jeder Haushaltsstelle zu verstehen?

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch
am 19. September 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswer-
tungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsord-
nung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie
weitere Informationen und die
Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-08/1-ON

Onlineseminar Anlagenbuchhaltung

Mittwoch, 15. Mai 2024

9.00 – 16.00 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
(auch Nebenberufliche)
- Verwaltungsmitarbeitende
die in der Praxis mit der Anlagenbuchhaltung zu tun haben, Personen die als AGL arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
30. April 2024



Seminarziele

Die der Anlagenbuchhaltung zu Grunde liegenden Regelungen werden geklärt.

Hintergründe der in der Software hinterlegten Berechnungen werden verstanden.

Die Werte in den Auswertungen zur Anlagenbuchhaltung können nachvollzogen werden und die einzelnen Schritte zur Erfassung in der Software sind geklärt.

Inhalte:

- Für Kirchengemeinden und -bezirke ist eine Anlagenbuchhaltung (für Immobilien und bewegliche Gegenstände) zu führen
- Was dabei zu beachten ist - auch im Hinblick auf die Regelungen in der Anlage 4 zur Haushaltsordnung - wird erläutert
- Im Hinblick auf die Umstellung auf die Doppik ist die bisherige Anlagenbuchhaltung zu prüfen und ggfls. zu aktualisieren
- Die Erfassung in der Software NAVISON-K wird Schritt für Schritt durchgegangen (keine Schulungserfassung am PC)

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch am 16. Oktober 2024 angeboten.

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-09-ON

Onlineseminar Bilanz und Immobilienverzeichnis Detailinformationen und Zusammenhänge

Donnerstag, 6. Juni 2024

9.00 – 12.30 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
(auch Nebenberufliche)
- Verwaltungsmitarbeitende
- Vorsitzende
- alle Mitarbeitenden
zum besseren Verständnis für Bilanzen
und der Zusammenhänge. Personen,
die als AGL arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
23. Mai 2024



Seminarziele

Die Bilanz mit den Sachanlagen und der gesamte Inhalt kann hergeleitet werden.

Das Verhältnis zwischen der Bilanz und dem Immobilienverzeichnis wird geklärt.

Inhalte:

- In der Haushaltsordnung ist die kaufmännische Bilanz vorgesehen. Sie wird im Rahmen des Jahresabschlusses erstellt. Neben dem Geldvermögen werden dort auch die Sachanlagen dargestellt.
- Daneben wird im Immobilienverzeichnis die jährlich erforderliche Zuführung zu der Substanzerhaltungsrücklage (SERL) ermittelt. Im „Hintergrund“ gibt es noch Abschreibungen.
- Wie aber ist die Bilanz zu lesen, woher kommen die Zahlen?
- In welchem Zusammenhang stehen die Bilanz und das Immobilienverzeichnis?
- Die Erfassung in der Software NAVISON-K wird Schritt für Schritt durchgegangen. (keine Schulungserfassung am PC)

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-04/2-ON

Onlineseminar

Den Plan für die kirchliche Arbeit verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen

Mittwoch, 24. Juli 2024

9.00 – 12.15 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
- AGLs
- sowie weitere Personen, die mit dem Plan für die kirchl. Arbeit aus NAV-K arbeiten.

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
13. Juli 2024



Seminarziele

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

Inhalt

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 20. Februar 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

F-07/2-ON

Onlineseminar Navison Sachbuch

Das Sachbuch verstehen und Haushalts-
überwachung mit dem Sachbuch

Donnerstag, 19. September 2024

9.00 – 12.00 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
(auch Nebenberufliche)
- alle Mitarbeitenden
die mit dem Sachbuch arbeiten
Personen, die als AGL arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
5. September 2024



Seminarziele

Damit das Sachbuch aus Navision kein Buch mit sieben Siegeln bleibt,
bieten wir dieses Seminar an.

Inhalte:

- Der Aufbau der Haushaltsstellen und die Gliederung (Einteilung) des Sachbuchs
- Unterschiede zwischen Haushalts- und Bestandssachbuchteilen
- Was ist bei einem Investitionskonto (Baubuch) besonders zu beachten?
- Die „Rechnung“ in den verschiedenen Sachbuchteilen | Soll- und IST-Buchungen
- Wie sind die „Summenzeilen“ unter jeder Haushaltsstelle zu verstehen?

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch
am 10. April 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswer-
tungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsord-
nung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie
weitere Informationen und die
Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-08/2-ON

Onlineseminar Anlagenbuchhaltung

Mittwoch, 16. Oktober 2024

9.00 – 16.00 Uhr

Zielgruppe:

- Kirchenpfleger*innen
(auch Nebenberufliche)
- Verwaltungsmitarbeitende
die in der Praxis mit der Anlagen-
buchhaltung zu tun haben, Personen
die als AGL arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
2. Oktober 2024



Seminarziele

Die der Anlagenbuchhaltung zu Grunde liegenden Regelungen werden geklärt.

Hintergründe der in der Software hinterlegten Berechnungen werden verstanden.

Die Werte in den Auswertungen zur Anlagenbuchhaltung können nachvollzogen werden und die einzelnen Schritte zur Erfassung in der Software sind geklärt.

Inhalte:

- Für Kirchengemeinden und -bezirke ist eine Anlagenbuchhaltung (für Immobilien und bewegliche Gegenstände) zu führen
- Was dabei zu beachten ist - auch im Hinblick auf die Regelungen in der Anlage 4 zur Haushaltsordnung - wird erläutert
- Im Hinblick auf die Umstellung auf die Doppik ist die bisherige Anlagenbuchhaltung zu prüfen und ggfls. zu aktualisieren
- Die Erfassung in der Software NAVISON-K wird Schritt für Schritt durchgegangen (keine Schulungserfassung am PC)

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch am 15. Mai 2024 angeboten.

Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-02/2-ON

Onlineseminar Grundsätzliche Informationen für AGL zu „Finanzthemen“

Donnerstag, 24. Oktober 2024

9.30 – 13.00 Uhr

Zielgruppe:

– AGL-Mitarbeitende

Referent:

Rolf Seemann

Ev. Kirchenpflege Eberdingen



Anmeldung

Anmeldeschluss:

14. Oktober 2024



Seminarziele

Für Mitarbeitende, die neu die Aufgabe der AGL übernommen haben werden in diesem Seminar Informationen zu Finanzthemen vermittelt.

Inhalte:

- Kirchensteuereinzug und Kirchensteuerverteilung in der Landeskirche
- Finanzierung der kirchengemeindlichen Haushalte
- Finanzierung der Kirchenbezirkshaushalte
- Freiwilliger Gemeindebeitrag
- Weitere Auswertungen

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 31. Januar 2024 angeboten.

Hinweis: Der Seminarinhalt ist unabhängig von der für die Kirchengemeinde geltenden Haushaltsordnung.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie

weitere Informationen und die

Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann,

Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-05/2-GK

Grundkurs

Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 1

Montag, 4. – Mittwoch, 6. November 2024

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- alle Mitarbeitende, die neu im Bereich „Finanzwesen“ arbeiten und die sich die rechtlichen Grundlagen im Bereich der täglichen Arbeit im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen aneignen wollen.

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
3. Oktober 2024



Schwerpunkte

- Einführung in das Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen mit Haushaltssystematik (Sachbuchbereiche, Sachbucharten, Ordentlicher Haushalt, Vermögenshaushalt; Bausteine und Kostenstellen – Baubücher)
- Der Haushaltsplan und die Ausführung des Haushaltsplanes
- Rechnungsführung mit Zeitbuch und Sachbuch, auch Zusammenwirken zwischen örtlichen Kirchenpflegen und Verwaltungsstellen
- Die Rechnung in den verschiedenen Sachbucharten; Ordentlicher Haushalt u. Vermögenshaushalt in der Sollbuchführung; Nachweis der Bestände für Vorschüsse / Verwahrungen sowie der Vermögensbestände

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen.

Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 11.– 13. März 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt. Fortbildungen zur doppischen Haushaltsordnung erfolgen bis 2026 durch das Projekt „Zukunft Finanzwesen“.

Hinweis: Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Bitte bei der Anmeldung vermerken. Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

550,00 Euro (Einzelzimmer, Verpflegung und Seminarunterlagen)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Bad Boll
Akademieweg 11
73087 Bad Boll
www.ev-akademie-boll.de

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

F-06/2-AK

Aufbaukurs Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen - 2

Montag, 4. – Donnerstag, 7. November 2024

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- alle Mitarbeitende,
die für die Sachbuchführung umfassende
Kenntnisse erlangen wollen und die bei
einem Jahresabschluss mitarbeiten
oder diesen selbständig erstellen.

Referent:

Manuel Lutz
Regionalverwaltung Ludwigsburg

Anmeldung

Anmeldeschluss:
3. Oktober 2024



Schwerpunkte

- Schwierige Buchungen wie z.B. Abwicklung von Schuldaufnahmen, Tilgungen, Geldanlagen
- Bildung von Resten zur Kassen- und Rechnungsabgrenzung – Übertragung von Mitteln durch Haushaltsreste; die unterschiedlichen Arten von Resten
- Die Sachbuchart 8 (Vorschüsse/Verwahrungen) und der Jahresabschluss
- Die Sachbuchart 9 mit dem Nachweis der Vermögensbestände – Zusammenwirken Vermögenshaushalt und Sachbuchart 9
- Gruppenkassen, Darstellung als Bestand
- Finanzierung von Anschaffungen und Darstellung
- Gebäude und Rücklagen, Substanzerhaltungsrücklage, Vermögensgrundstock
- Der Jahresabschluss, gesetzliche Vorgaben, Vorgehensweise und Berechnungen zum Abschluss
- Der Jahresabschluss in der Software Navision (Abläufe und Teilschritte in der softwareseitigen Durchführung) -Schwerpunkt am 4. Tag

Zu den jeweiligen Themen werden die Bestimmungen der Haushaltsordnung und anderer relevanter Gesetze herangezogen.

Buchungsbeispiele verdeutlichen die Fortbildungsinhalte.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

620,00 Euro (Einzelzimmer, Verpflegung und Seminarunterlagen)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Bad Boll
Akademieweg 11
73087 Bad Boll
www.ev-akademie-boll.de

Seminarleitung:

Manuel Lutz
Regionalverwaltung Ludwigsburg

Hinweis: Dieses Seminar wird auch am 11. – 14. März 2024 angeboten.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus NAV-K – die bisherige Haushaltsordnung (kamerale Buchführung) wird angewandt. Fortbildungen zur doppelten Haushaltsordnung erfolgen bis 2026 durch das Projekt „Zukunft Finanzwesen“.

Hinweis: Eine Anreise am Vorabend ist möglich. Bitte bei der Anmeldung vermerken. Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

Projekt Zukunft Finanzwesen

Schulungsangebote des Projekts Zukunft Finanzwesen finden Sie auf der Homepage

www.elk-wue.de/service/projekt-zukunft-finanzwesen

Referat Informationstechnologie:

Den Internetauftritt des Referats „Informationstechnologie“ finden Sie unter

www.referat-it.elk-wue.de.

Sie finden hier das Lern- und Wissensportal sowie die Lernvideos verlinkt. Außerdem finden Sie weitere Serviceleistungen, Portale und Schulungsangebote. Der Internetauftritt wird stets mit weiteren Inhalten erweitert.





**Interne Fortbildungsangebote
und Seminare für den Bereich**

Kirchenpflege AGL

K-02/1-ON

Onlineseminar

Den Haushaltsplan verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen

Donnerstag, 22. Februar 2024

9.00 – 12.15 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die im „neuen“ Haushaltsplan arbeiten

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
11. Februar 2024



Seminarziele

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

Inhalt

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 4. Dezember 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus New-System, die „neue“ Haushaltsordnung (Doppische Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann,
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

K-04/1-ON

Onlineseminar Ergebnisrechnung (u. a. Auswertungen) verstehen & Haushaltsüberwachung

Mittwoch, 20. März 2024

9.00 – 12.00 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die im neuen Finanzwesen tätig sind

Referent:

Rolf Seemann
Ev. Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:

9. März 2024



Seminarziele

Damit die Ergebnisrechnung aus New System kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

Inhalt

- Der Aufbau der Ergebnisrechnung
- Wie sind die „Summenzeilen“ zu verstehen
- Zusammenhang zwischen der Ergebnisrechnung und den Kassenvorgängen
- Auswertungen zu Baumaßnahmen
- Weitere Auswertungen

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 26. September 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus New-System, die „neue“ Haushaltsordnung (Doppische Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.36 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann,
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

K-05

Sicher und souverän auftreten

Donnerstag, 11. April 2024

9.30 – 17.00 Uhr (inklusive 90 Minuten Pause)

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs

Referentin:

Annemarie Thies
Sprecherzieherin/Sprechwissenschaftlerin (DGSS), Diplompädagogin

Anmeldung

Anmeldeschluss:
14. März 2024



Seminarziele

Wenn Sie öfter in Gremien reden müssen und sich dabei unsicher fühlen, wenn Sie sich zukünftig stärker in Sitzungen einbringen und Ihre Gesprächspartner und -partnerinnen von Ihrer Meinung überzeugen wollen, dann schulen Sie Ihre rhetorischen Fertigkeiten!

Damit haben Sie mehr Freude am Sprechen, treten sicherer auf und setzen Ihre Ziele erfolgreicher um.

Inhalte:

- Wie gehe ich mit Lampenfieber um?
- Wie überzeuge ich durch eine gute Körpersprache?
- Wie erreiche ich mit meiner Stimme und meiner Sprechweise mehr Aufmerksamkeit bei meinen Zuhörern und Zuhörerinnen?
- Wie finde ich gute Argumente für mein Anliegen?
- Wie strukturiere ich meine Gedanken?
- Was sage ich in welcher Reihenfolge?
- Wie gehe ich mit kritischen Rückfragen oder Einwänden um?

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel. 07 11 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Bildungszentrum Hospitalhof
Büchsenstr. 33
70174 Stuttgart
www.hospitalhof.de

Seminarleitung:

Annemarie Thies
für die Kirchenpflegervereinigung

K-06/1-ON

Onlineseminar

Umsatzsteuer – was kommt da auf uns zu?

Mittwoch, 17. April 2024

9.00 – 12.30 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die für die USt zuständig sind

Referent:

Jürgen Herre
Regionalverwaltung Balingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:

2. April 2024



Seminarziele

Bekanntlich hat die Bundesregierung die Einführung der Unternehmereigenschaft für alle Körperschaften des öffentlichen Rechts nach § 2 b UStG in ihrem Jahressteuergesetz auf den 01.01.2025 verschoben.

Im Lauf des Jahres 2024 wird anhand der dann zu aktualisierenden Checklisten zu überprüfen sein, ob die Umsatzgrenze erreicht wird oder nicht, ob also die Kirchengemeinde ab 1.1.25 Regelunternehmer wird, oder ob die Kleinunternehmerregelung wirksam wird.

Viele Mitarbeitende in den Kirchengemeinden fühlen sich bei diesem Thema verunsichert. Dieses Seminar erläutert die Hintergründe, wesentliche Begriffe, Voraussetzungen und Maßnahmen.

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch angeboten am 18. September 2024.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.20 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Jürgen Herre
für die Kirchenpflegervereinigung

K-07/1-ON

Onlineseminar Wanderbeilagen

Mittwoch, 24. April 2024

9.00 – 16.30 Uhr (inklusive eine Stunde Pause)

Zielgruppe:

– Mitarbeitende in der Kirchenpflege

Referentinnen:

Bärbel Hartmann

Ev. Regionalverwaltung Göppingen

Anette Voigt

Ev. Kirchenpflege Schwieberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:

10. März 2024



Seminarziele

Dieses Tagesseminar bieten wir insbesondere für nebenberufliche Kirchenpflegerinnen und Kirchenpfleger an.

Bei dem Tagesseminar können nur in verkürzter Form Teile der Themen der Wanderbeilagen abgehandelt werden.

Inhalte:

- Vortragsbuch
- Inventarverzeichnis
- Stiftungsverzeichnis

Hinweis: Bitte beachten Sie - es handelt sich um eine inhaltliche Schulung. Das Programm VoBu wird nicht behandelt.

Hinweis: Ausführlicher und mit Praxisbeispielen sowie Übungen wird das Thema Wanderbeilagen im Mehrtagesseminar K-07/2 vom 25. - 27.10.2024 behandelt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel. 07 11 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 20 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Bärbel Hartmann

Anette Voigt

für die Kirchenpflegervereinigung

K-08

Kommunikationstechniken

Mittwoch, 8. Mai 2024

9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs

Referent:

Jürgen Herre
Ev. Regionalverwaltung Balingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
8. April 2024



Seminarziele

Kommunikation dient der Verständigung. Damit Verständigung gut funktioniert, Missverständnisse vermieden oder ausgeräumt werden können, Ziele erreicht werden und auch mit Konflikten gut umgegangen werden kann, braucht es eine entsprechend geschulte Kommunikation.

Die Sensibilität für gelingende Kommunikation wecken und Methoden kennenlernen, mit denen sich gut arbeiten lässt.

Inhalt

- Wie funktioniert Kommunikation?
- Welche Kommunikationstechniken gibt es?
- Wie bereite ich einen Redebeitrag vor?
- Wie strukturiere ich einen Vortrag?

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.20 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Jürgen Herre
für die Kirchenpflegervereinigung

K-09

Schwierige Gespräche konstruktiv führen

Dienstag, 14. Mai 2024

9.30 – 17.00 Uhr (inklusive 90 Minuten Pause)

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs

Referentin:

Annemarie Thies
Sprecherzieherin/Sprechwissenschaftlerin (DGSS), Diplompädagogin

Anmeldung

Anmeldeschluss:
14. April 2024



Seminarziele

Im beruflichen Alltag entstehen hin und wieder Spannungen und es treten zwischenmenschliche Konflikte auf. Hilfreich ist es, die Strukturen schwieriger Gespräche zu durchschauen und diese in partnerorientierte Gespräche umwandeln zu können. Ziel ist es, dass Sie Ihre Fähigkeiten zum konstruktiven Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen erweitern, damit Beziehungen nicht gefährdet werden und Sie bei Problemen souveräner agieren können.

Inhalte:

- Wie entschlüssele ich die Struktur schwieriger Gespräche?
- Wie wandle ich ein schwieriges Gespräch in ein partnerorientiertes Gespräch um?
- Wie kann ich ein Problem oder mein Anliegen konstruktiv ansprechen?
- Wie kann ich zuhören, damit eine Verständigung gelingt?
- Wie führe ich ein lösungsorientiertes Gespräch?

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel. 07 11 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Bildungszentrum Hospitalhof
Büchsenstr. 33
70174 Stuttgart
www.hospitalhof.de

Seminarleitung:

Annemarie Thies
für die Kirchenpflegervereinigung

K-06/2-ON

Onlineseminar

Umsatzsteuer – was kommt da auf uns zu?

Mittwoch, 18. September 2024

9.00 – 12.30 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die für die USt zuständig sind

Referent:

Jürgen Herre
Regionalverwaltung Balingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
4. September 2024



Seminarziele

Bekanntlich hat die Bundesregierung die Einführung der Unternehmereigenschaft für alle Körperschaften des öffentlichen Rechts nach § 2 b UStG in ihrem Jahressteuergesetz auf den 01.01.2025 verschoben.

Im Lauf des Jahres 2024 wird anhand der dann zu aktualisierenden Checklisten zu überprüfen sein, ob die Umsatzgrenze erreicht wird oder nicht, ob also die Kirchengemeinde ab 1.1.25 Regelunternehmer wird, oder ob die Kleinunternehmerregelung wirksam wird.

Viele Mitarbeitende in den Kirchengemeinden fühlen sich bei diesem Thema verunsichert. Dieses Seminar erläutert die Hintergründe, wesentliche Begriffe, Voraussetzungen und Maßnahmen.

Hinweis: Dieses Onlineseminar wird auch angeboten am 17. April 2024.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vwm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.20 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Jürgen Herre
für die Kirchenpflegervereinigung

K-04/2-ON

Onlineseminar Ergebnisrechnung (u. a. Auswertungen) verstehen & Haushaltsüberwachung

Donnerstag, 26. September 2024

9.00 – 12.00 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die im neuen Finanzwesen tätig sind

Referent:

Rolf Seemann
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
15. September 2024



Seminarziele

Damit die Ergebnisrechnung aus New System kein Buch mit sieben Siegeln bleibt, bieten wir dieses Seminar an.

Inhalt

- Der Aufbau der Ergebnisrechnung
- Wie sind die „Summenzeilen“ zu verstehen
- Zusammenhang zwischen der Ergebnisrechnung und den Kassenvorgängen
- Auswertungen zu Baumaßnahmen
- Weitere Auswertungen

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 20. März 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus New-System, die „neue“ Haushaltsordnung (Doppische Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel.: 0711 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max.35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar
Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann,
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

K-07/2

Seminare für Wanderbeilagen

Freitag, 25. – Sonntag 27. Oktober 2024

Beginn: Freitag 9.00 Uhr, Ende: Sonntag ca. 13.30 Uhr

Zielgruppe:

– Nebenberuflich Mitarbeitende in der
Kirchenpflege

Referentin:

Bärbel Hartmann
Regionalverwaltung Göppingen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
25. September 2024



Inhalt

- Vortragsbuch
- Inventarverzeichnis
- Stiftungsverzeichnis
- Mit Beispielen und Übungen

Hinweis: Eine Anreise am Vorabend ist möglich.
Bitte bei der Anmeldung vermerken. Dann erhöht sich der Seminarbeitrag um 90,00 €.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat
Melanie Scaramuzzino
Tel. 07 11 2149-818
vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

550,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein
Altenhau 57
74245 Löwenstein-Reissach
Tel.: 07130 4 84 80
www.tagungsstaette-loewenstein.de

Seminarleitung:

Bärbel Hartmann
für die Kirchenpflegervereinigung

K-02/2-ON

Onlineseminar

Den Haushaltsplan verstehen und im Kirchengemeinderat vorstellen

Mittwoch, 4. Dezember 2024

9.00 – 12.15 Uhr

Zielgruppe:

- Mitarbeitende in der Kirchenpflege
- AGLs
- sowie weitere Personen, die im „neuen“ Haushaltsplan arbeiten

Referent:

Rolf Seemann

Evangelische Kirchenpflege Eberdingen



Anmeldung

Anmeldeschluss:
20. November 2024



Seminarziele

Im Seminar lernen Sie das Zahlenwerk und seine Anlagen zu verstehen. Außerdem erhalten Sie Informationen zum Einbringen für die Beratung im Kirchengemeinderat.

Inhalt

- Wie kommt die Kirchengemeinde zu ihrem Anteil an der Kirchensteuer?
- Was gehört zum Haushaltsplan dazu?
- Wie ist der Haushaltsplan aufgebaut?
- Wie erläutere ich das Zahlenwerk interessant?
- Was sollte ich mindestens einbringen?
- Was muss nach den rechtlichen Vorgaben beschlossen werden?

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 22. Februar 2024.

Hinweis: Dieses Seminar hat als Basis Auswertungen aus New-System, die „neue“ Haushaltsordnung (Doppische Buchführung) wird angewandt.

Kontakt:

Evangelischer Oberkirchenrat

Melanie Scaramuzzino

Tel.: 0711 2149-818

vvm-fortbildung@elk-wue.de

Seminarbeitrag:

70,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 35 Personen

Seminarort:

Onlineseminar

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Rolf Seemann

Evangelische Kirchenpflege Eberdingen



**Interne Fortbildungsangebote
und Seminare für den Bereich**

Gemeindebüro

**Assistenz der Gemeindeleitung
und Sekretariat**

GB-01

Studientag Vertretung regeln

Mittwoch, 31. Januar 2024

9.30 Uhr – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*in der Gemeindeleitung

Referierende:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
und weitere Referierende

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Ob Krankheit, Fortbildung, Urlaub oder einfach nur zur besseren Abstimmung im gemeinsamen Gemeindebüro: Abwesenheiten lassen sich am besten mit geregelten Vertretungslösungen überbrücken.

- Welche Modelle sind möglich, auch über die eigene Kirchengemeinde hinaus?
- Welche Aufgaben müssen vertreten werden, welche können vertreten werden, als Urlaubs- oder Notfallvertretung?
- Was muss im Vorfeld bedacht und organisiert werden, damit der Übergang gut klappt?
- Wenn Sie bereits eine Vertretung haben, bringen Sie sie mit – wenn nicht, gibt es vielleicht eine potenzielle Vertreterin, die sich das auch vorstellen kann, dann können Sie gemeinsam an Lösungen dieser Fragen arbeiten.

Der Globus dreht sich weiter, Dinge verändern sich und wir passen uns an....

Neue Studientage mit frischen Ideen werden nach aktuellem Bedarf konzipiert und veröffentlicht.

Weitere Studientage:

5. März
14. März
11. Juni
19. September

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

53,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-02/1

Teamfortbildung für Pfarrer*innen und Sekretär*innen/AGL Das effektive Gemeindebüro

Montag, 5. – Mittwoch, 7. Februar 2024

Beginn: Montag 9.30 Uhr, Ende: Mittwoch 16.30 Uhr

Zielgruppe:

- Pfarrer*innen
- Sekretär*innen
- Assistent*in der Gemeindeleitung

Referierende:

Henning Schweizer
Organisationsberater Schorndorf
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Zunehmender Verwaltungsaufwand und die Bedeutung des Pfarrbüros als zentrale Anlaufstelle für die Gemeinde erfordern ein hohes Maß an Abstimmung und Vernetzung von Pfarrer*innen, Sekretär*innen und Assistent*innen.

Das sind entscheidende Parameter, unabhängig von der Zahl der im System Arbeitenden. Eine gute Zusammenarbeit verbessert nicht nur die Arbeitsergebnisse, sondern bestärkt die Motivation und Zufriedenheit aller Beteiligten.

Im Kurs haben Sie Gelegenheit, gemeinsam Methoden der Arbeitsorganisation und Teamarbeit kennenzulernen, die Grundlagen Ihrer Arbeit und die Strukturen vor Ort gemeinsam zu reflektieren und unter fachkundiger Leitung an der eigenen Situation weiter zu arbeiten.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 22. - 24. Oktober 2024

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
[www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

335,00 Euro (incl. Übernachtung und
Verpflegung), für Sekretärinnen/AGL.
Den Teilnahmebeitrag für Pfarrer:innen
übernimmt der Ev. OKR
Teilnehmerzahl:
max. 14 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-03/1

Grundkurs Gemeindebüro für Sekretär*innen und AGL

Montag, 12. – Mittwoch, 14. Februar 2024

Beginn: Montag 9.30 Uhr, Ende: Mittwoch 17.00 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
7. März und 11. April 2024

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung
Erste Erfahrungen im Gemeindebüro
sind erforderlich!

Referentinnen:

Sabine Klein
Gemeindesekretärin und Kirchen-
pflegerin, Nufringen
Susanne Gräber
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Pfarrbüro:

- Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen.
- Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.
- Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen.
- Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen.
- Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um in Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.
- Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindesekretärin, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung.
- Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde.
- Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten
am:

14. - 16. Juni / 9. Juli / 23. September 2024
18. - 20. November / 3. Dezember 2024 und
16. Januar 2025

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

300,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-04-ON

Onlineseminar EDV Seminar

DaviP-online, AHAS, Serienbriefe,
Outlookworkshop

**Dienstag, 20. – Mittwoch, 21. und
Mittwoch, 28. Februar 2024**

Beginn: Dienstag 9.30 Uhr, Ende: Mittwoch 16.30 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

Susanne Gräber
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart
Eberhard Däuble
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart
Sigrid Hess
(„Effektiv am PC“) ED



Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

- Sie möchten am PC gerne noch effektiver und effizienter arbeiten?
- Sie haben Fragen in Word? Hier erfahren Sie Tricks, wie Sie schneller und einfacher arbeiten und hilfreiche Funktionen einsetzen können.
- Grundkenntnisse in DaviP und AHAS sind sinnvoll.
(das Seminar ersetzt nicht die Grundschulung!).

- Diese Fortbildung ist nur digital möglich.

Es sind zwei Kurseinheiten am Vormittag und am Nachmittag geplant.

Hinweis: Für die Teilnahme benötigen Sie ein Mikrofon oder eine Kamera mit eingebautem Mikrofon. Der Kurs kann nur von einem PC / Notebook gestartet werden, auf dem ein gültiges Zertifikat für AHAS-online / DaviP-online installiert ist.

Dies ist nur auf dienstlichen Geräten zulässig

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
[www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

210,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 12 Personen

Seminarort:

Onlineseminar
Nach Anmeldeschluss erhalten Sie weitere Informationen und die Zugangsdaten zum Seminar.

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-05

Teamfortbildung für Pfarrer*innen, Kirchenpfleger*innen und Assistent*innen Gemeinsam in der Verantwortung

Dienstag, 30. April 2024

9.30 – 16.30 Uhr

Zielgruppe:

- Pfarrer*innen
- Kirchenpfleger*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referentinnen:

Martina Mader-Sorg
Ev. Regionalverwaltung Tübingen
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Die meisten Gemeinden verwalten in eigener Verantwortung ihre Haushaltsmittel.

Das ist bei knapper werdenden finanziellen wie auch zeitlichen Ressourcen oft eine große Herausforderung, die vor allem bei den geschäftsführenden Pfarrerinnen und Pfarrern mit ihrer Kirchenpflege gemeinsam gemeistert werden muss.

Im Kurs haben die betroffenen Teams die Gelegenheit:

- Methoden der Arbeitsorganisation und der Zusammenarbeit kennenzulernen,
- die Grundlagen ihrer Arbeit und die Strukturen vor Ort gemeinsam zu reflektieren
- unter fachkundiger Leitung an der eigenen Situation weiter zu arbeiten.

Wir nehmen auch die Veränderungen im Rahmen des Verwaltungsmodernisierungsgesetzes (AGL, Ev. Regionalverwaltung) mit in den Blick und was das für die Arbeit vor Ort bedeutet.

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
[www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

53,00 Euro, für Kirchenpfleger:innen. Den
Teilnahmebeitrag für Pfarrer:innen über-
nimmt der Ev. OKR

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort für 1. Präsenztage:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-06

Berufsseminar Dekanat

Montag, 6. – Mittwoch 8. Mai 2024

Beginn Montag 9.30 Uhr, Ende Mittwoch 16.30 Uhr

Zielgruppe:

– Mitarbeiter*innen im Dekanatsbüro

Referent*in:

N.N.



Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Das Berufsseminar bietet Information zu berufsbezogenen Themen mit fachkundigen Referierenden, dazu die Gelegenheit, sich innerhalb der Berufsgruppe auszutauschen.

Detaillierte Informationen folgen in separater Ausschreibung.

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
[www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

230,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 40 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-03/2

Grundkurs Gemeindebüro für Sekretär*innen und AGL

Freitag, 14. – Sonntag, 16. Juni 2024

Beginn: Freitag 9.30 Uhr, Ende: Sonntag 16.30 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
9. Juli und 23. September 2024

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung
Erste Erfahrungen im Gemeindebüro
sind erforderlich!

Referentinnen:

Sabine Klein
Gemeindesekretärin und Kirchen-
pflegerin, Nufringen
Susanne Gräber
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Pfarrbüro:

- Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen.
- Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.
- Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen.
- Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen.
- Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um in Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.
- Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindesekretärin, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung.
- Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde.
- Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten
am:

12. - 14. Februar / 7. März / 11. April 2024
18. - 20. November / 3. Dezember 2024 und
16. Januar 2025

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

300,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-07

1. Tag der AGL

Mittwoch, 19. Juni 2024

9.30 Uhr – 16.30 Uhr

Zielgruppe:

– Assistent*in der Gemeindeleitung

Referent:

Steffen Schramm

Leiter Institut für kirchliche Fortbildung,
Landau



Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Das erste Treffen für Assistentinnen und Assistenten der Gemeindeleitung! Impulse, Anregungen und Austausch für alle, die AGL sind oder werden (und für alle, die sich dafür interessieren und überlegen, ob sie es werden möchten):

- Wie wir wurden, was wir sind.
- Wie es weitergehen könnte.
- Welche Möglichkeiten und Chancen wir sehen und was das für die Kirchengemeinden bedeutet.

Detaillierte Ausschreibung folgt.

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

53,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 150 Personen

Seminarort:

Ev. Bildungszentrum Hospitalhof
Büchsenstr. 33
70174 Stuttgart
www.hospitalhof.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-08/1

Grundkurs für AGL Finanzen – Personal – Bauen (Doppik)

Donnerstag, 15. – Freitag, 16. Februar 2024

Freitag, 12. – Samstag, 13. Juli 2024

Montag 7. - Dienstag 8. Oktober 2024

Beginn: 9.30 Uhr, Ende: 16.30 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
6. März und 27. September 2024

Zielgruppe:

– Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

Fachreferentinnen und -referenten der
Kirchenpflegervereinigung und
kirchlicher Dienststellen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistenz der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt.

Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind.

- Aufgaben- und Rollenklärung
- Aspekte von Kommunikation und Präsentation
- weitere Themen ergänzen das Programm

In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Der Grundkurs ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten:
9. - 10. Oktober, Löwenstein mit Folgeterminen

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

500,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Martina Mader-Sorg
ERV Tübingen

GB-08/2

Grundkurs für AGL Finanzen – Personal – Bauen (Kameralistik)

Donnerstag, 15. – Freitag, 16. Februar 2024

Donnerstag, 11. – Freitag, 12. Juli 2024

Montag 7. - Dienstag 8. Oktober 2024

Beginn: 9.30 Uhr, Ende: 16.30 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage

22. März, 26. April und 14. Juni 2024

Zielgruppe:

– Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

Fachreferentinnen und -referenten der
Kirchenpflegervereinigung und
kirchlicher Dienststellen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

Tel.: 0711 21 49 - 5 07

www.elk-wue.de/service/

vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

500,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein

Altenhau 57

74245 Löwenstein-Reissach

Tel.: 07130 4 84 80

www.tagungsstaette-loewenstein.de

Seminarleitung:

Seminarleitung:

Jürgen Herre, ERV Balingen

Seminarziele

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistenz der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt.

Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind.

- Aufgaben- und Rollenklärung
- Aspekte von Kommunikation und Präsentation
- weitere Themen ergänzen das Programm

In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Der Grundkurs ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten:
9. - 10. Oktober, Birkach mit Folgeterminen

GB-08/3

Grundkurs für AGL Finanzen – Personal – Bauen (Kameralistik)

Mittwoch, 9. – Donnerstag, 10. Oktober 2024
Donnerstag, 21. – Freitag, 22. November 2024
Donnerstag, 23. – Freitag, 24. Januar 2025

Beginn: 9.30 Uhr, Ende: 16.30 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
12. Dezember 2024 und 25. Februar [2025](#)

Zielgruppe:

– Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

Fachreferentinnen und -referenten der
Kirchenpflegervereinigung und
kirchlicher Dienststellen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

500,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistenz der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt.

Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind.

- Aufgaben- und Rollenklärung
- Aspekte von Kommunikation und Präsentation
- weitere Themen ergänzen das Programm

In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Der Grundkurs ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten:
15. - 16. Februar, Löwenstein mit Folgeterminen

GB-08/4

Grundkurs für AGL Finanzen – Personal – Bauen (Doppik)

Mittwoch, 9. – Donnerstag, 10. Oktober 2024
Donnerstag, 21. – Freitag, 22. November 2024
Donnerstag, 23. – Freitag, 24. Januar 2025

Beginn: 9.30 Uhr, Ende: 16.30 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
9. Dezember 2024 und 8. April 2025

Zielgruppe:

– Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

Fachreferentinnen und -referenten der
Kirchenpflegervereinigung und
kirchlicher Dienststellen

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Als Verbindungsperson der Kirchengemeinde zur Ev. Regionalverwaltung bearbeitet die Assistenz der Gemeindeleitung Themen aus den Bereichen Finanzen, Personal und Bauen. Dafür wurde ein Fortbildungsangebot mit zusammengehörenden Terminen erstellt.

Hier vermitteln Fachreferentinnen und Fachreferenten die Kompetenzen, die für die eigene Tätigkeit und zum Verständnis des Kontextes elementar sind.

- Aufgaben- und Rollenklärung
- Aspekte von Kommunikation und Präsentation
- weitere Themen ergänzen das Programm

In Präsenz- und Online-Schulungstagen haben Sie Gelegenheit, sich die nötigen Kenntnisse anzueignen und in der Gruppe berufspraktische Erfahrungen zu teilen.

Der Grundkurs ist so konzipiert, dass Sie über den gesamten Zeitraum als feste Gruppe mit einer Kursleitung und verschiedenen Fachreferent*innen in die unterschiedlichen Aufgabengebiete eingeführt werden.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten:
15. - 16. Februar, Birkach mit Folgeterminen

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

500,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungsstätte Löwenstein
Altenhau 57

74245 Löwenstein-Reissach

Tel.: 07130 4 84 80

www.tagungsstaette-loewenstein.de

Seminarleitung:

Rolf Seemann
Evangelische Kirchenpflege Eberdingen

GB-09/1

Fortbildungstage für Kirchenbezirk Nürtingen

Montag, 26. – Mittwoch, 28. Februar 2024

Beginn: Montag 9.30 Uhr, Ende Mittwoch 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

230,00 Euro
Teilnehmerzahl:
max. 25 Personen

Seminarort:

Stift Urach
Bismarckstr. 12
72574 Bad Urach
Tel.: 07125 94 99-44
www.stifturach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/2

Fortbildungstage für Kirchenbezirke Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden

Dienstag, 12. – Mittwoch, 13. März 2024

Beginn: Dienstag 9.30 Uhr, Ende Mittwoch 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 25 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/3

Fortbildungstage für Kirchenbezirk Heidenheim

Mittwoch, 24. – Donnerstag, 25. April 2024

Beginn: Mittwoch 9.30 Uhr, Ende Donnerstag 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 25 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/4

Fortbildungstage für Kirchenbezirk Reutlingen

Dienstag, 4. – Mittwoch, 5. Juni 2024

Beginn: Dienstag 9.30 Uhr, Ende Mittwoch 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 25 Personen

Seminarort:

Stift Urach
Bismarckstr. 12
72574 Bad Urach
Tel.: 07125 94 99-44
www.stifturach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/5

Fortbildungstage für Kirchenbezirk Öhringen und Künzelsau

Mittwoch, 26. – Donnerstag, 27. Juni 2024

Beginn: Mittwoch 9.30 Uhr, Ende Donnerstag 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 25 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/6

Fortbildungstage für Kirchenkreis Stuttgart

Montag, 16. – Dienstag, 17. September 2024

Beginn: Montag 9.30 Uhr, Ende Dienstag 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 30 Personen

Seminarort:

Stift Urach
Bismarckstr. 12
72574 Bad Urach
Tel.: 07125 94 99-44
www.stifturach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
29. – 30. Oktober	KBZ Ravensburg

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-09/7

Fortbildungstage für Kirchenbezirk Ravensburg

Dienstag, 29. – Mittwoch, 30. Oktober 2024

Beginn: Dienstag 9.30 Uhr, Ende Mittwoch 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung

Referierende:

nach Vereinbarung

**Einladung und Anmeldung über
die jeweiligen Dekanatämter.**

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

135,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 25 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Seminarziele

Bei der gemeinsamen Arbeit an aktuellen berufsbezogenen Themen erweitern die Sekretär*innen und AGL ihre Kompetenzen und lernen sich dabei gegenseitig kennen.

Das praxisnahe Lernen und der Erfahrungsaustausch unter den Kolleginnen und Kollegen vertiefen die vorhandenen Kenntnisse und motivieren für die eigene Tätigkeit.

Die Themen werden mit den zuständigen Dekanatsmitarbeitenden abgestimmt.

Weitere Fortbildungstage in 2024 für:

26. – 28. Februar	KBZ Nürtingen
12. – 13. März	KBZ Crailsheim, Weikersheim, Blaufelden
24. – 25. April	KBZ Heidenheim
4. – 5. Juni	KBZ Reutlingen (Stift Urach)
26. – 27. Juni	KBZ Öhringen/Künzelsau
16. – 17. September	Kirchenkreis Stuttgart

Hinweis: Fortbildungstage für Kirchenbezirke finden häufig im Abstand von zwei bis drei Jahren statt. Initiiert werden sie vom jeweiligen Kirchenbezirk.

GB-02/2

Teamfortbildung für Pfarrer*innen und Sekretär*innen/AGL Das effektive Gemeindebüro

Dienstag, 22. – Donnerstag, 24. Oktober 2024

Beginn: Dienstag 9.30 Uhr, Ende: Donnerstag 16.30 Uhr

Zielgruppe:

- Pfarrer*innen
- Sekretär*innen
- Assistent*in der Gemeindeleitung

Referierende:

Henning Schweizer
Organisationsberater Schorndorf
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart,
Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Zunehmender Verwaltungsaufwand und die Bedeutung des Pfarrbüros als zentrale Anlaufstelle für die Gemeinde erfordern ein hohes Maß an Abstimmung und Vernetzung von Pfarrer*innen, Sekretär*innen und Assistent*innen.

Das sind entscheidende Parameter, unabhängig von der Zahl der im System Arbeitenden. Eine gute Zusammenarbeit verbessert nicht nur die Arbeitsergebnisse, sondern bestärkt die Motivation und Zufriedenheit aller Beteiligten.

Im Kurs haben Sie Gelegenheit, gemeinsam Methoden der Arbeitsorganisation und Teamarbeit kennenzulernen, die Grundlagen Ihrer Arbeit und die Strukturen vor Ort gemeinsam zu reflektieren und unter fachkundiger Leitung an der eigenen Situation weiter zu arbeiten.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten am 5. - 7. Februar 2024

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
[www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service](http://www.elk-wue.de/service/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

335,00 Euro (incl. Übernachtung und
Verpflegung, für Sekretärinnen/AGL.
Den Teilnahmebeitrag für Pfarrer:innen
übernimmt der Ev. OKR)

Teilnehmerzahl:

max. 14 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

GB-10

Starthilfetag für neue Dekanatsmitarbeiter*innen

Dienstag, 15. Oktober 2024

9.30 – 16.30 Uhr

Zielgruppe:

– Mitarbeiter*innen im Dekanatsbüro

Referentinnen:

Doris Martens

Dekanatamt Tübingen

Ellen Rothfritz

Dekanatamt Weinsberg-Neuenstadt



Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Wenn ein neuer Mitarbeiter/eine neue Mitarbeiterin im Dekanatsbüro seine/ihre neue Stelle antritt, ist er/sie mit einer Fülle von Themenfeldern, Aufgaben, Anfragen und Erwartungen konfrontiert.

Die erfahrenen Referentinnen des Starthilfetags wollen die Kolleginnen und Kollegen mit Grundlagenwissen versorgen, beispielsweise mit Informationen zu Strukturen und Zuständigkeiten, Organisation und Verwaltung, aber auch Dekanatsspezifika wie Veranstaltungsmanagement und Personalsachbearbeitung.

Neben dem Einblick in wesentliche Arbeitsfelder fördert der Erfahrungsaustausch die Vernetzung untereinander. Eingeladen sind alle Mitarbeitenden, die seit 2022 im Dekanatsbüro arbeiten.

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

Tel.: 0711 21 49 - 5 07

www.elk-wue.de/service/

[vernetzte-Beratung#service](https://www.facebook.com/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

53,00 Euro

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger

Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

gemeindebuero@elk-wue.de

GB-11

Jahrestagung für Sekretär*innen und AGL

Freitag, 8. – Samstag, 9. November 2024

Beginn: Freitag 16.00 Uhr, Ende: Samstag 18.00 Uhr

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*in der Gemeindeleitung

Referent:

Gertraude Kühnle-Hahn
ehemalige Leiterin der KSA



Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

115,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)
Teilnehmerzahl:
max. 70 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de

Überforderung vermeiden und Abgrenzung einüben

Aktuelle berufsständische Informationen und ein Schwerpunktthema aus dem Berufsbereich ergänzen sich zu einem praxisbezogenen Treffen. Als Plattform zum Erfahrungsaustausch ermöglicht die Jahrestagung den Kontakt zu vielen kompetenten Kolleginnen und Kollegen.

Es ist gar nicht so einfach, den eigenen Aufgaben- und Kompetenzbereich abzugrenzen: Die eigene Rolle zu reflektieren und zu klären, ist wichtig – für Sie, für Ihre Vorgesetzten und für die Menschen, mit denen Sie im Gemeindebüro zu tun haben. Rollenklarheit braucht die Fähigkeit zur Abgrenzung. Sich freundlich und eindeutig abgrenzen zu können, sorgt für Klarheit, für sich und für andere.

GB-12

Teamfortbildung für Dekan*innen mit ihren Mitarbeiter*innen Das effektive Dekanatsbüro

Mittwoch, 13. November 2024

9.00 – 17.00 Uhr

Zielgruppe:

- Dekan*innen mit ihren
- Mitarbeiter*innen im Dekanatsbüro

Referierende:

Joachim Beck

ehem. Direktor Zentrum Diakoniat

Ute Berger

Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

Anmeldung

Anmeldeschluss:
nicht festgelegt



Seminarziele

Vor allem bei einem Wechsel im Dekanatamt müssen Arbeitsabläufe und Kommunikationsweg im Dekanatsbüro neu gefunden und abgesprochen werden.

Wie können die gewachsenen Formen und die Bedürfnisse der neuen Konstellation so aufeinander abgestimmt werden, dass es „passt“ und Sie effektiv arbeiten können?

Themen sind u.a. Organisation, Führungsstil, Teamarbeit, Kommunikation.

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat

Rotebühlplatz 10

70173 Stuttgart

Tel.: 0711 21 49 - 5 07

www.elk-wue.de/service/

[vernetzte-Beratung#service](https://www.facebook.com/vernetzte-Beratung#service)

Seminarbeitrag:

53,00 Euro (für die Mitarbeitende im Dekanatamt)

Teilnehmerzahl:

max. 14 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach

Grüninger Str. 25

70599 Stuttgart

www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger

Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung

gemeindebuero@elk-wue.de

GB-03/3

Grundkurs Gemeindebüro für Sekretär*innen und AGL

Montag, 18. – Mittwoch, 20. November 2024

Beginn: Montag 9.30 Uhr, Ende: Mittwoch 17.00 Uhr

Ergänzt durch die online-Fortbildungstage
3. Dezember 2024 und 16. Januar 2025

Zielgruppe:

- Sekretär*innen
- Assistent*innen der Gemeindeleitung
Erste Erfahrungen im Gemeindebüro
sind erforderlich!

Referentinnen:

Sabine Klein
Gemeindesekretärin und Kirchen-
pflegerin, Nufringen
Susanne Gräber
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart
Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat Stuttgart,
Vernetzte Beratung

Anmeldung

**Anmeldeschluss:
nicht festgelegt**



Seminarziele

Der Kurs vermittelt die grundlegenden Kenntnisse für die Arbeit im Pfarrbüro:

- Sie lernen die Strukturen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg kennen.
- Sie erfahren, worauf es beim Bearbeiten der Statistik ankommt und üben, wie Kasualien zu bearbeiten und Verzeichnisse zu führen sind.
- Schriftgutverwaltung steht auf dem Programm, damit Sie wissen, was Sie wo und wie lange aufbewahren müssen.
- Dazu gehören auch die Regelungen, die den Umgang mit den KGR-Protokollen betreffen.
- Sie werden mit dem kirchlichen Meldewesen vertraut gemacht, um in Fragen der Gemeindegliederverwaltung und Veröffentlichung von Daten Bescheid zu wissen.
- Darüber hinaus befassen Sie sich mit dem Berufsbild der Gemeindesekretärin, der Assistentin der Gemeindeleitung und mit den wesentlichen Aspekten der kirchlichen Anstellungsordnung.
- Dazu kommen berufspraktische Hinweise zu Büroorganisation und Terminverwaltung in der Kirchengemeinde.
- Eine theologische Einheit rundet den Kurs ab.

Hinweis: Dieses Seminar wird auch angeboten
am:

12. - 14. Februar / 7. März / 11. April 2024

14. - 16. Juni / 9. Juli / 23. September 2024

Kontakt:

Ev. Oberkirchenrat
Rotebühlplatz 10
70173 Stuttgart
Tel.: 0711 21 49 - 5 07
www.elk-wue.de/service/
vernetzte-Beratung#service

Seminarbeitrag:

300,00 Euro (incl. Übernachtung und Verpflegung)

Teilnehmerzahl:

max. 18 Personen

Seminarort:

Ev. Tagungszentrum Haus Birkach
Grüninger Str. 25
70599 Stuttgart
www.hausbirkach.de

Seminarleitung:

Ute Berger
Ev. Oberkirchenrat, Vernetzte Beratung
gemeindebuero@elk-wue.de



**Interne Fortbildungsangebote
und Seminare für den Bereich**

Hinweise

Hinweise für alle Seminare


Wie melde ich mich an?

Für Oberkirchenrat-Mitarbeitende

Bitte verwenden Sie **NICHT** den Link auf der jeweiligen Angebotsseite im Fortbildungsprogramm.

- Sollten Sie sich für ein Angebot interessieren, so suchen Sie bitte das Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten. Eine Anmeldung zu der jeweiligen Fortbildung geschieht in enger Abstimmung mit Ihrer Führungskraft. Im Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten besprechen Sie Ihre Lernziele und wie es gelingen kann, das Gelernte im Alltag anzuwenden.
- Sie füllen den digitalen Antrag auf Fort- und Weiterbildung als Doxis-Workflow vollständig aus. Der Antrag wird danach der Führungskraft zur Genehmigung weitergeleitet und anschließend dem Personalreferat zur Anmeldung vorgelegt.

Für Mitarbeitende in Kirchengemeinden und Kirchenbezirken sowie in anderen Werken, Diensten, Einrichtungen oder Organisationen der Landeskirche

- Sollten Sie sich für ein Angebot interessieren, so nutzen Sie bitte nach dem Gespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten für Ihre Anmeldung direkt den Link  auf der jeweiligen Angebotsseite im Fortbildungsprogramm. Bitte vermerken Sie bei der Anmeldung, wenn nötig die Seminarnummer.

Die Plätze werden immer in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung vergeben. Der Rücktritt vom Seminar aus zwingenden dienstlichen oder persönlichen Gründen sollte möglichst frühzeitig gemeldet werden.

Hinweise für alle Seminare

Wenn Sie mit dem eigenen PKW anreisen, lassen Sie bitte die Dienstreise durch Ihrem Dienstvorgesetzten genehmigen. Nur dann ist Versicherungsschutz eines eventuellen Eigenschadens durch die landeskirchliche Dienstreisefahrzeugversicherung gegeben.

Datenschutz

Die Daten der Teilnehmenden werden sorgfältig geschützt. Sie dienen zur Abwicklung des Buchungsvorgangs. Weiter werden die Daten zum Versenden von Informationsmaterial des Veranstalters verwendet. Darüber hinaus werden persönliche Daten nicht an Dritte weitergegeben. Auf Listen, die den Teilnehmenden vor Beginn der Veranstaltung zugesandt werden, werden folgende Angaben gemacht: Name, Adresse, Dienststelle, Telefon und E-Mail-Adresse.

Teilnahmebedingungen

Wegen der Mindestteilnehmerzahl und der Kapazität der Tagungseinrichtungen können nicht immer alle im Fortbildungsangebote wie vorgesehen realisiert werden.

Bei Absage einer Teilnehmerin oder eines Teilnehmers nach dem Anmeldeschluss müssen wir für kostenpflichtige Angebote folgende Ausfallgebühr erheben:

- bis 14 Tage vor Beginn der Tagung 60 % des Tagungsbeitrags
- ab 13 Tage vor Beginn der Tagung 80 % des Tagungsbeitrags
- ab 7 Tage vor Beginn der Tagung 100 % des Tagungsbeitrags.

Wenn der Seminarplatz noch belegt werden kann, ist eine Bearbeitungsgebühr von 60,00 € zu bezahlen. Bei Nichterscheinen muss der volle Betrag bezahlt werden.

Für alle Seminare der Vereinigung Evangelischer Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen und des Verbands der Verwaltungsmitarbeitenden:

Anmeldebestätigung

Für alle mehrtägigen Seminare wird innerhalb von drei Wochen nach dem beim jeweiligen Seminar angegebenen Anmeldeschluss eine Zusage bzw. Absage erteilt. Bitte sehen Sie von früheren Nachfragen ab. Bei kostenpflichtigen Angeboten erhalten Sie vor Beginn der Veranstaltung eine Rechnung. Diese gilt gleichzeitig als Bestätigung für die Teilnahme.

Bei der Teilnahme zu den Seminaren haben die Mitglieder des Verbandes und der Kirchenpflegervereinigung den Vorrang, wenn mehr Anmeldungen eingehen, als Plätze zur Verfügung stehen.

Bei Anmeldung für Anreise am Vorabend und Nichterscheinen muss der Kostenteil vom 90,00 € trotzdem bezahlt werden. Nehmen Teilnehmende eine Übernachtungsmöglichkeit nicht wahr, obwohl sie bereitgestellt ist, kann kein Nachlass auf den Tagungspreis gewährt werden. Dies gilt auch für nicht in Anspruch genommene Mahlzeiten.

Ihre Anregungen zu einzelnen Seminarinhalten oder zur Fort- und Weiterbildungsarbeit insgesamt nehmen wir gerne auf.

Bitte senden Sie diese an  fortbildungsangebote@elk-wue.de